การยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชี

ผ่านระบบบัญชี SAM รอบปีบัญชี 2568

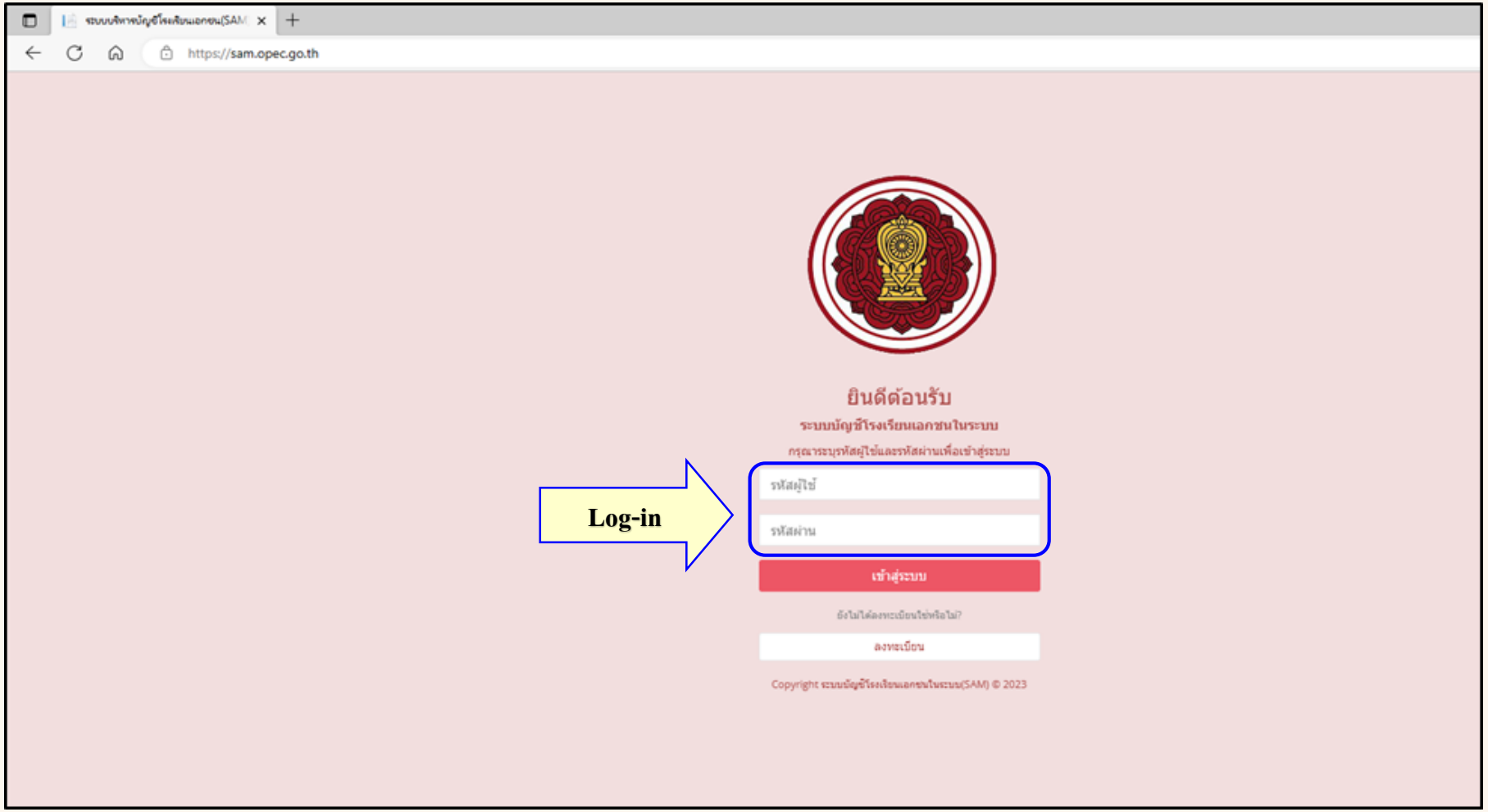
(สำหรับโรงเรียนที่จัดทำบัญชีและปิดบัญชีผ่านระบบ SAM)

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

1

เข้า หน้าระบบบัญชี SAM Link : **https://sam.opec.go.th**

แล้ว **Log-in ด้วย รหัสผู้ใช้งาน (User)** และ **รหัสผ่าน (Password)**

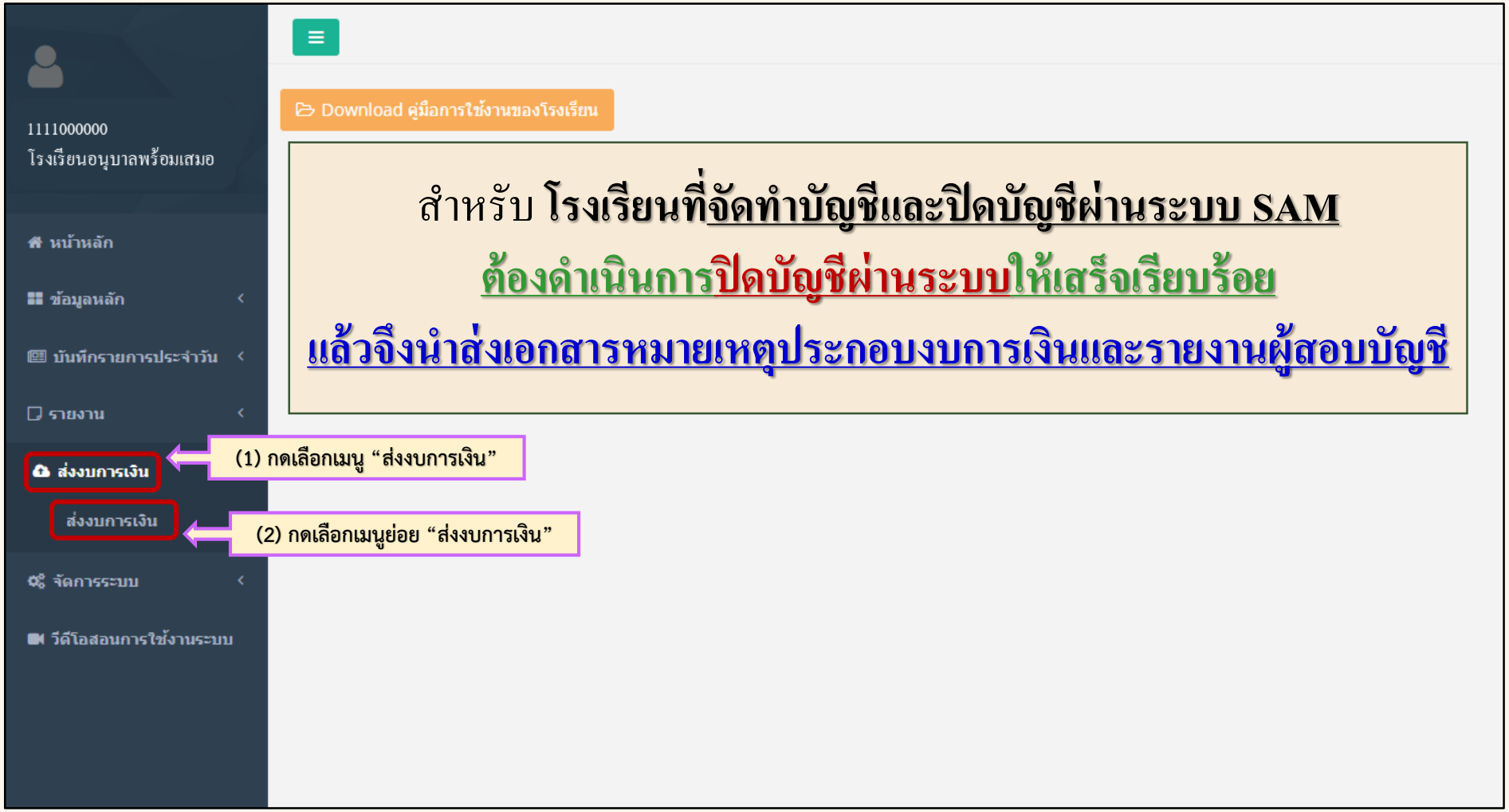


ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

2

หลังจากที่เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

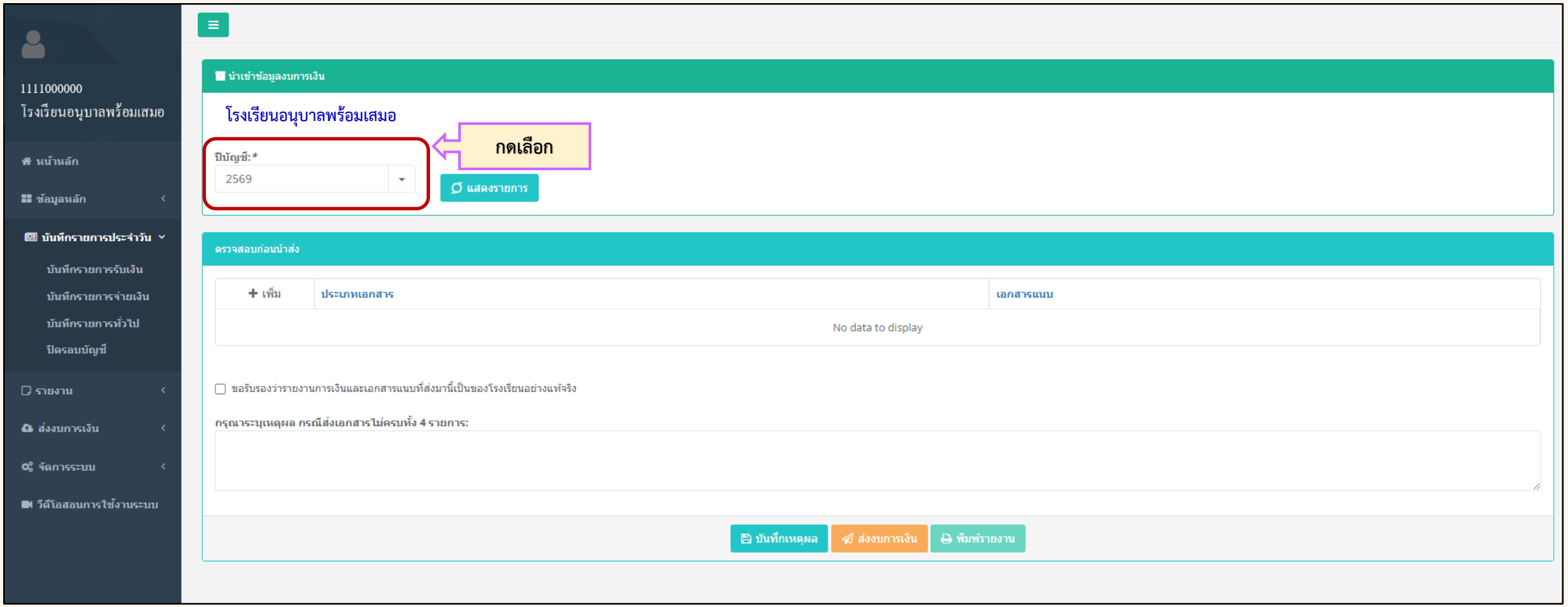
ให้กดเลือก เมนู **“ส่งงบการเงิน”**(1) และกดเลือกเมนูย่อย **“ส่งงบการเงิน”** (2)



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

3

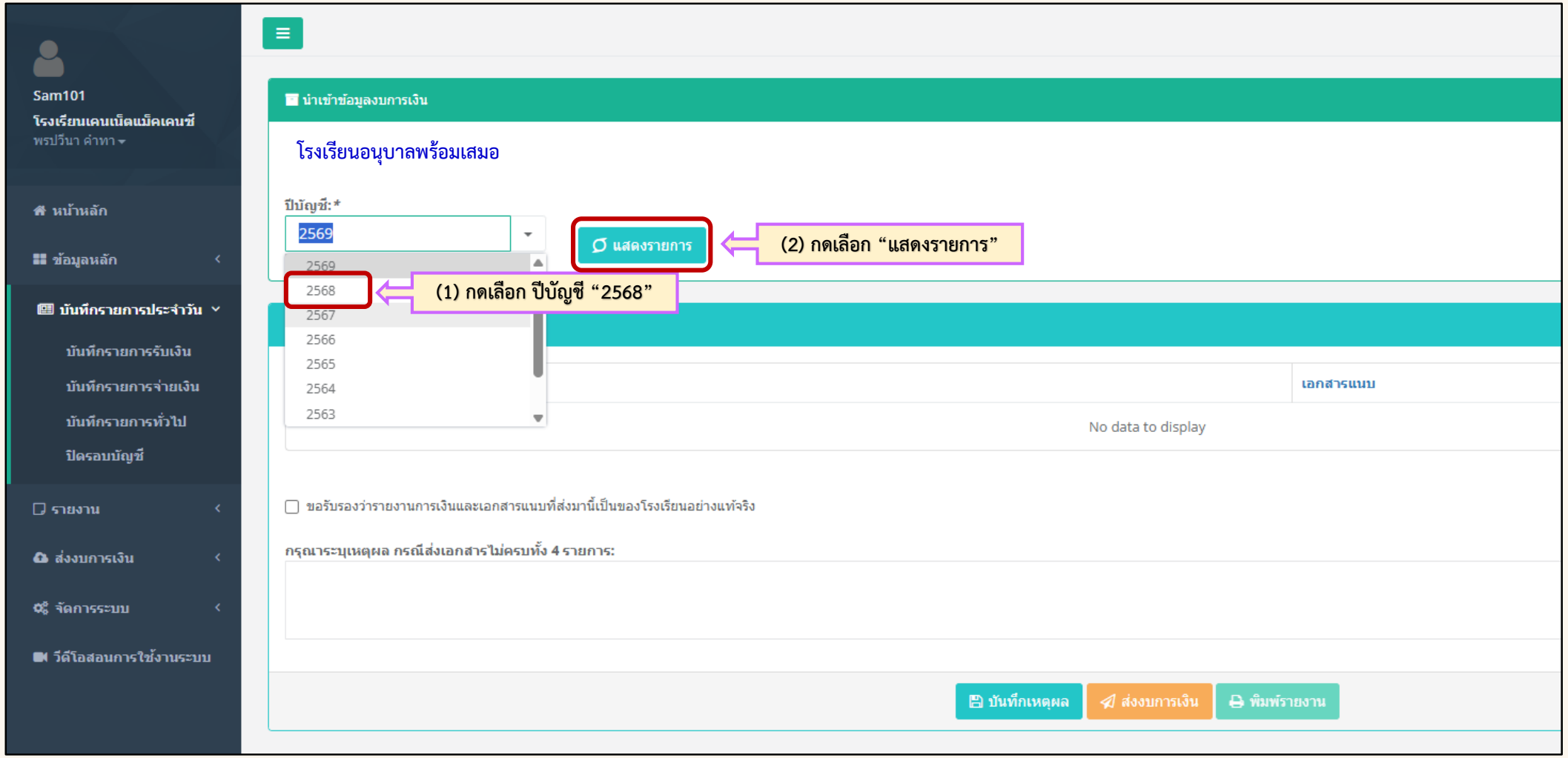
กดเลือก ▼ เมนู **“ปีบัญชี”** เพื่อเลือก **รอบปีบัญชี 2568**



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

4

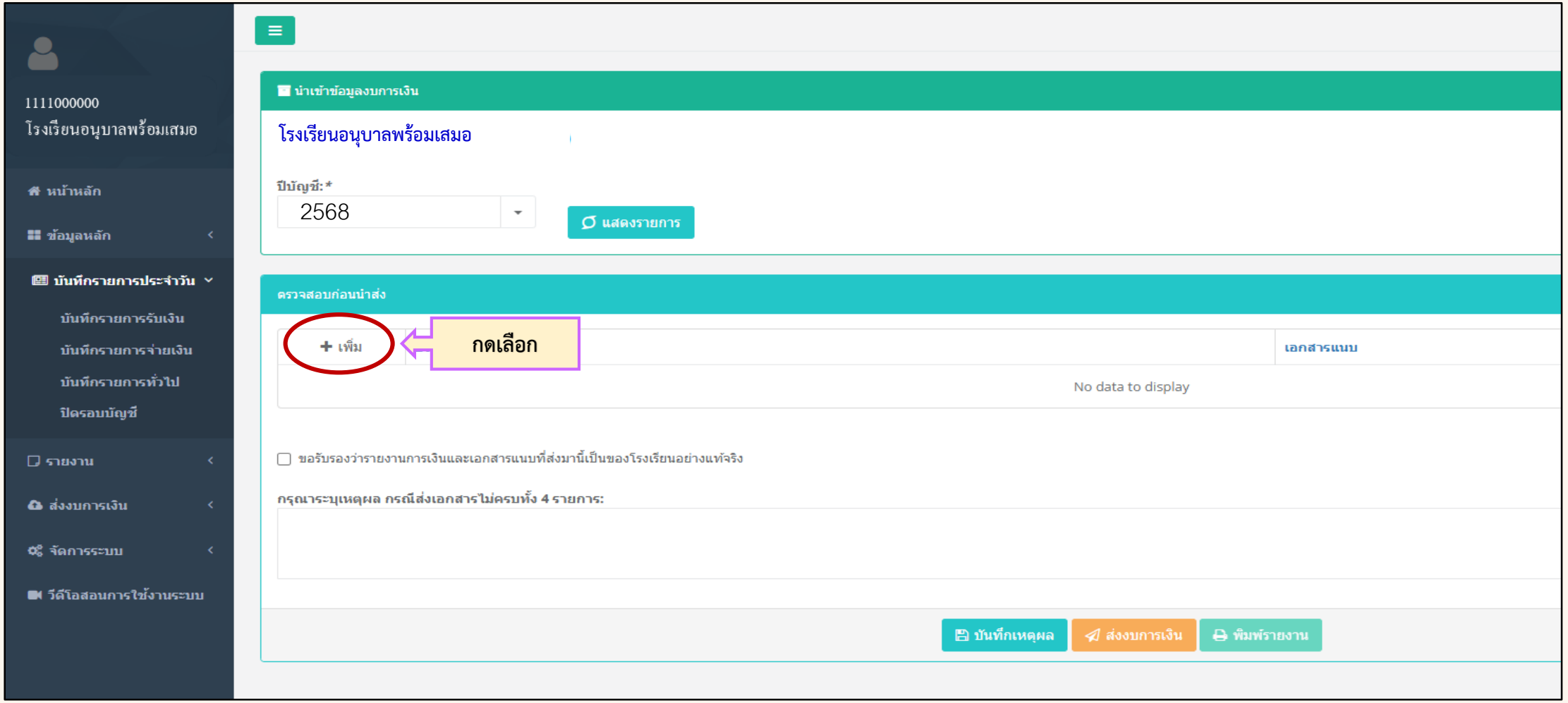
กดเลือก **ปีบัญชี “2568”**(1) และให้กดเลือก **“แสดงรายการ”**(2)
เพื่อให้ระบบทำการประมวลผล



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

5

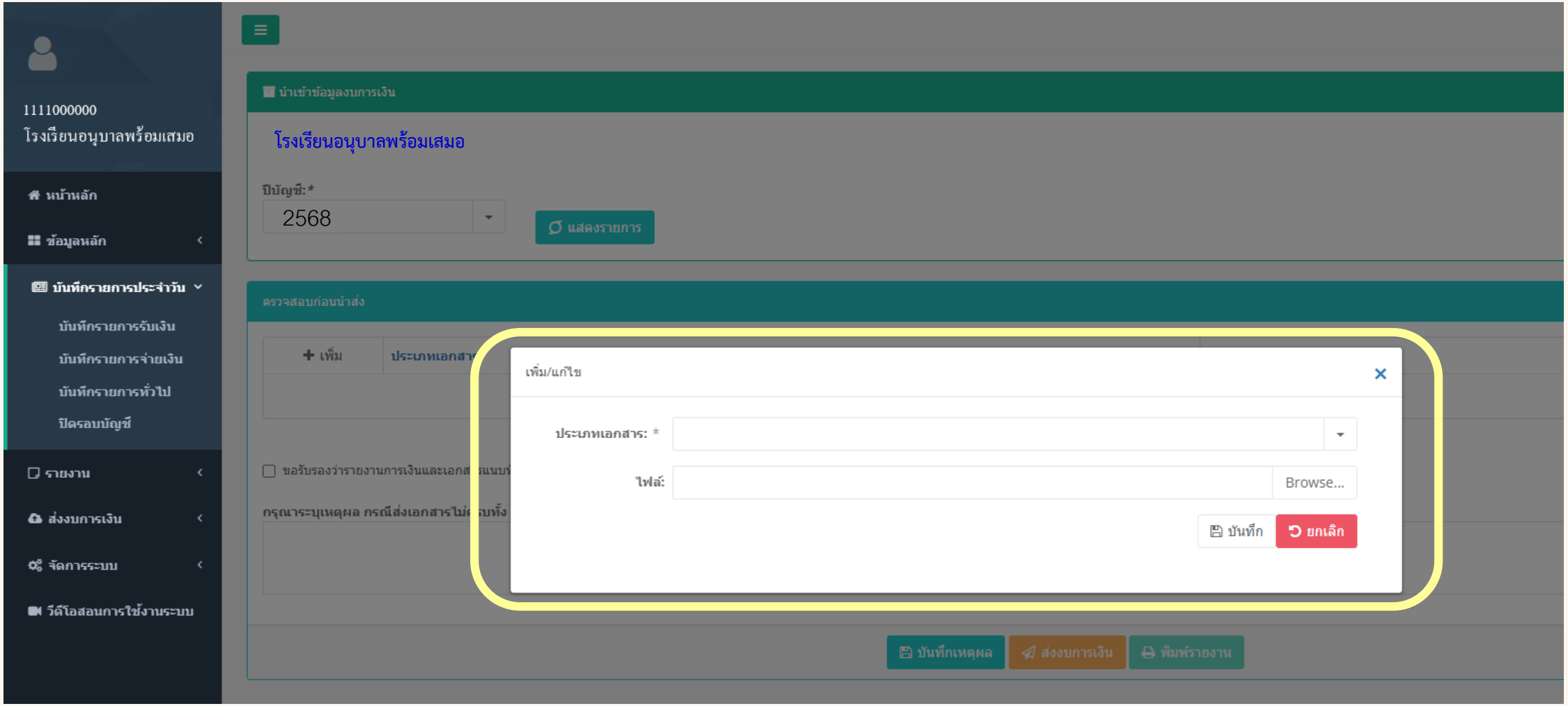
หลังจากที่เลือกปีบัญชีเสร็จเรียบร้อยแล้ว **ให้กดเลือก “ + เพิ่ม ”**
เพื่อทำการเลือก “ประเภทเอกสารข้อมูลงบการเงิน” ที่ต้องการนำเข้า



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

6

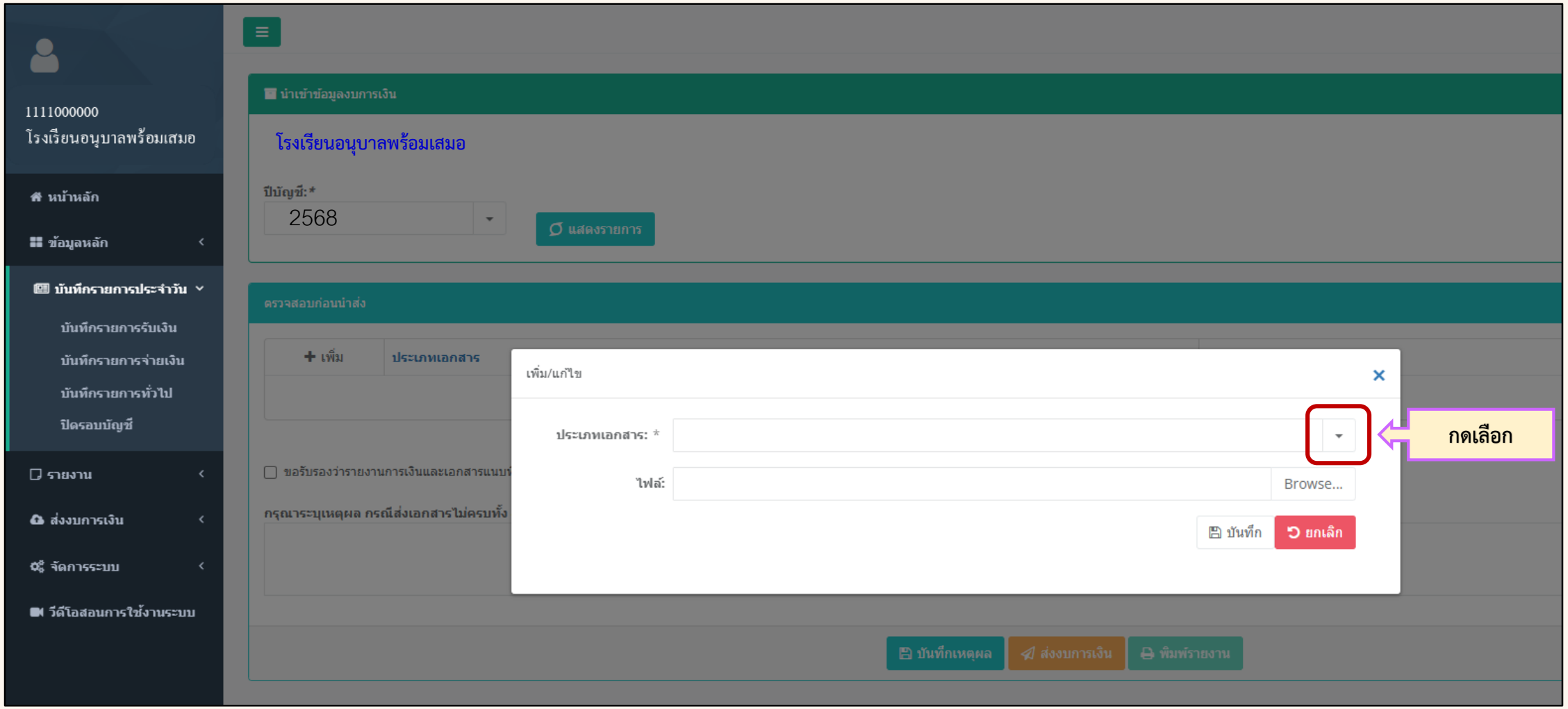
ระบบจะปรากฏหน้าเมนู **“เพิ่ม/แก้ไข”**
เพื่อเลือก “ประเภทเอกสารข้อมูลงบการเงิน” ที่ต้องการนำเข้า



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

7

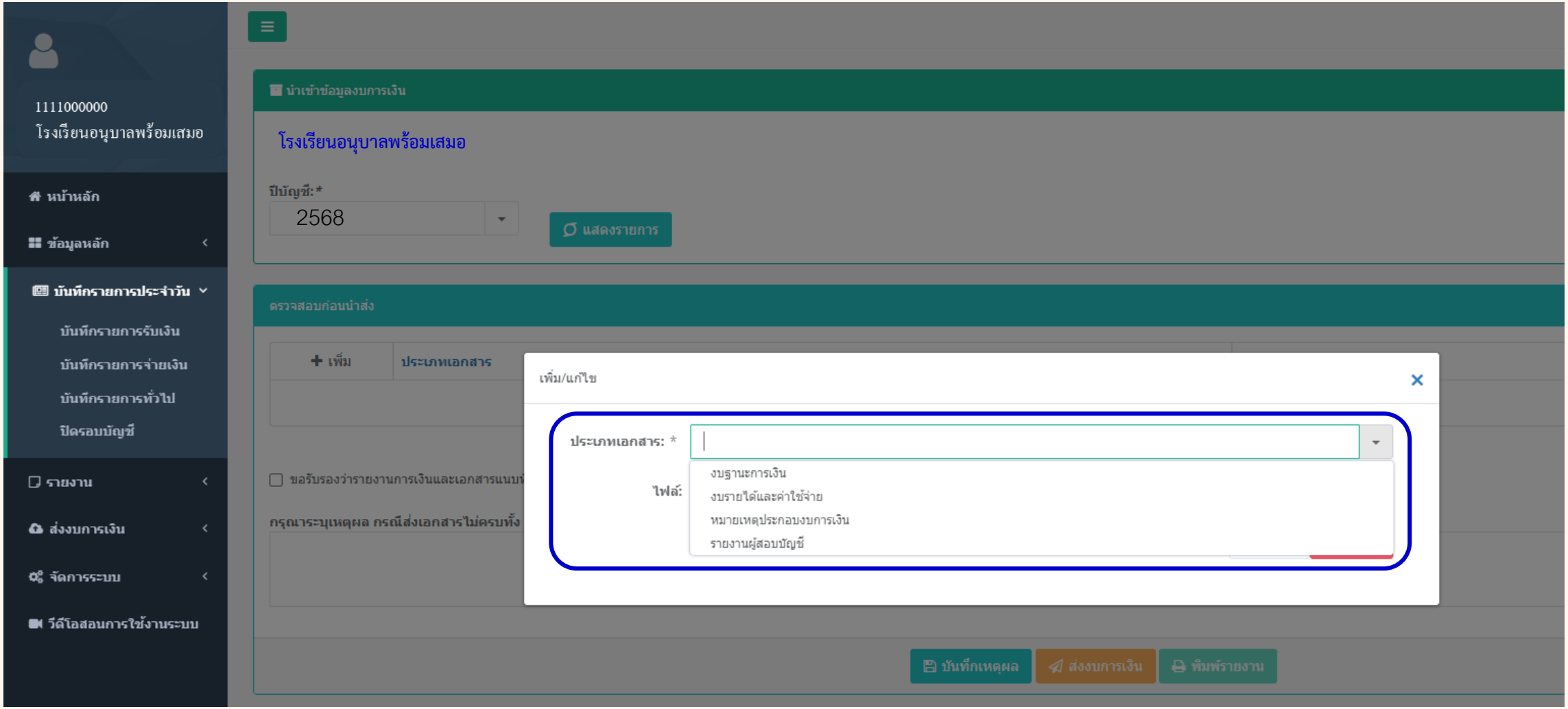
ให้กดเลือก ▾ เพื่อเลือก **“ประเภทเอกสาร”** ที่นำเข้า



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

8

หน้าเมนู **“ประเภทเอกสาร”** จะปรากฏประเภทเอกสารที่ต้องนำส่ง **ทั้ง 2 รายการ**

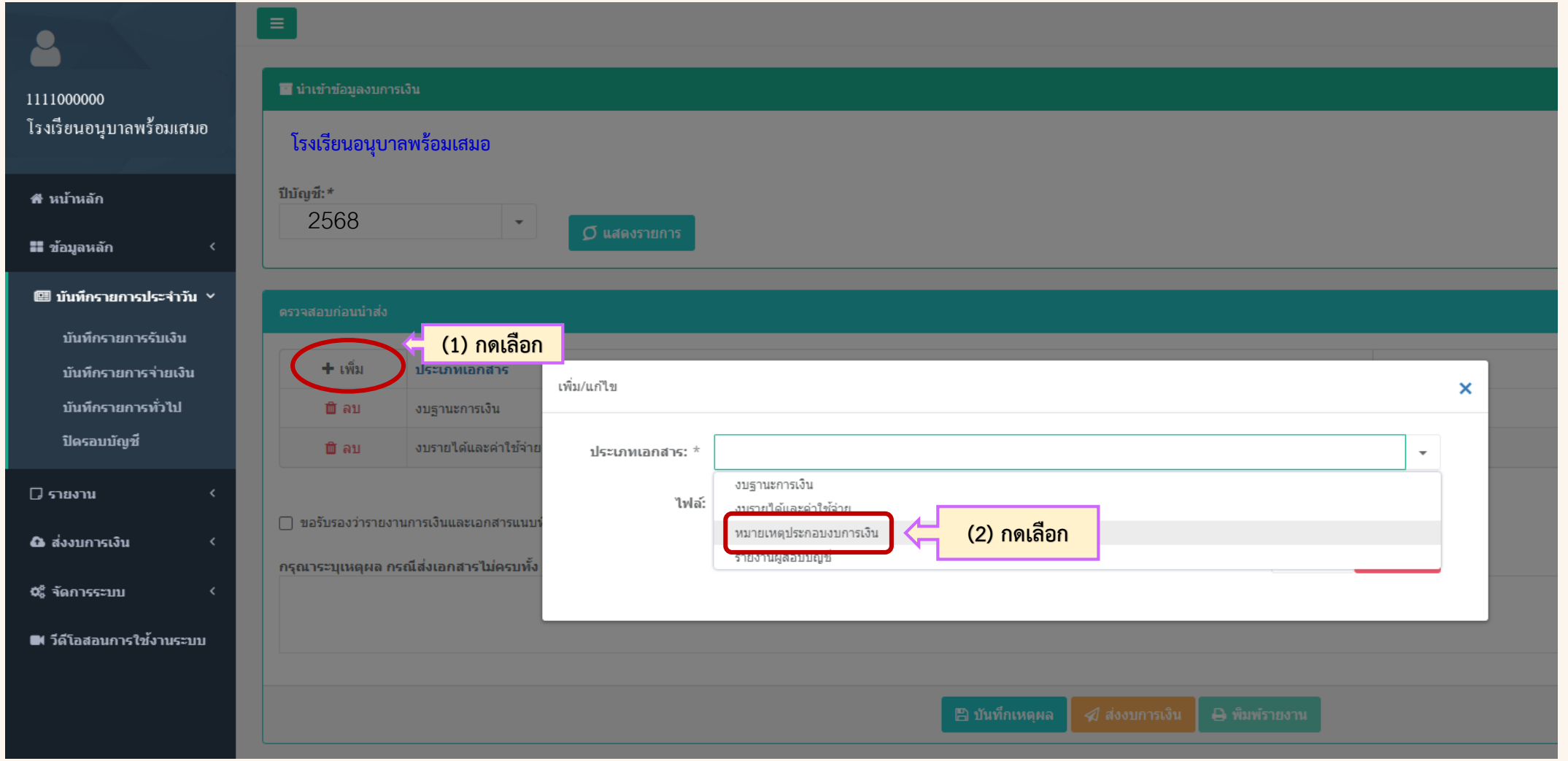


ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

9

1. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(1) ให้กดเลือก **ให้กดเลือก “ + เพิ่ม ”(1)** และเลือกประเภทเอกสาร **“หมายเหตุประกอบงบการเงิน”(2)**

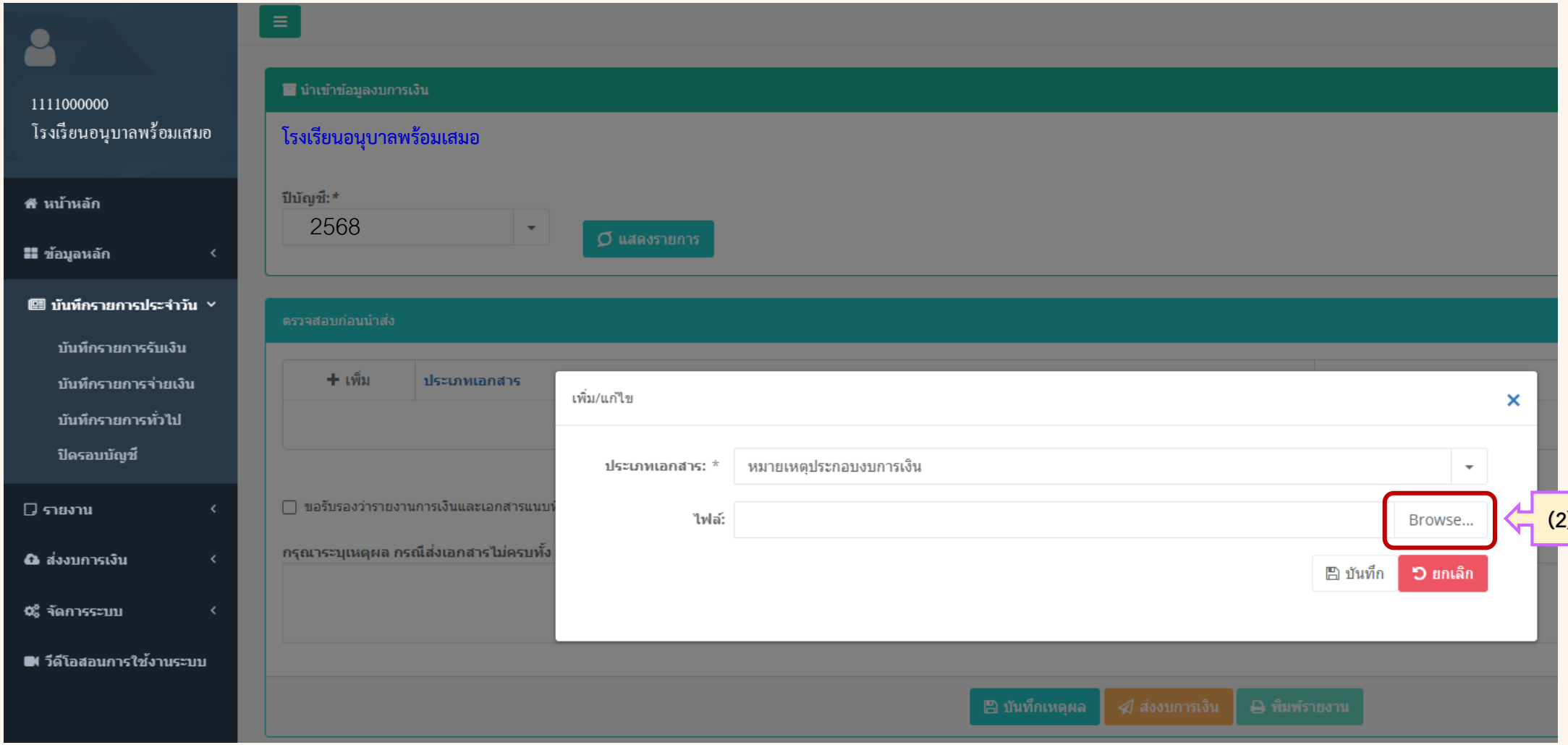


ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

10

1. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(2) ให้กดเลือก **“Browse..”** เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

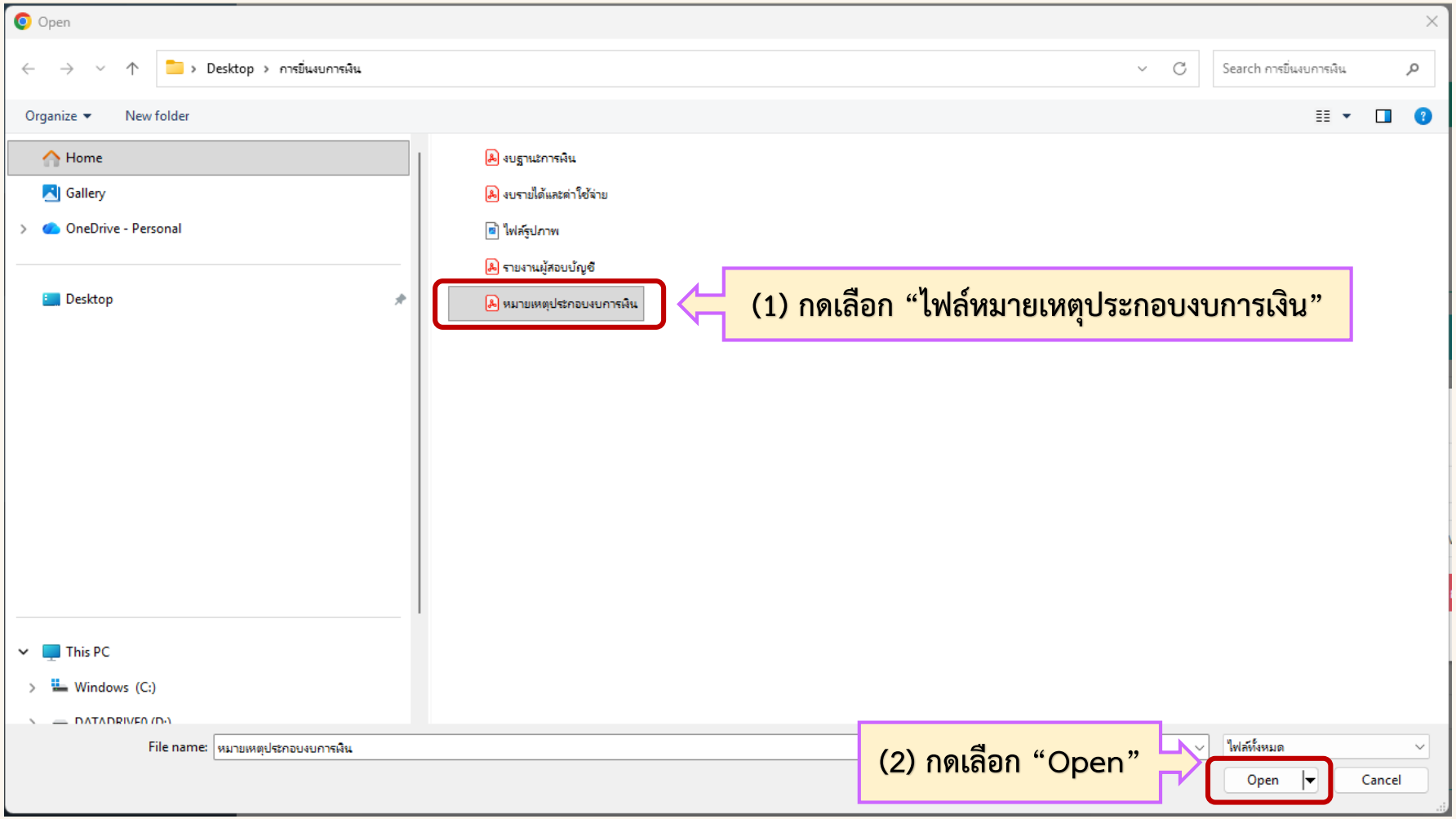


ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

11

1. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(3) ให้กดเลือก **“ไฟล์หมายเหตุประกอบงบการเงิน”** (1) และกดเลือกเมนู **“Open”** (2) เพื่อนำเข้าไฟล์

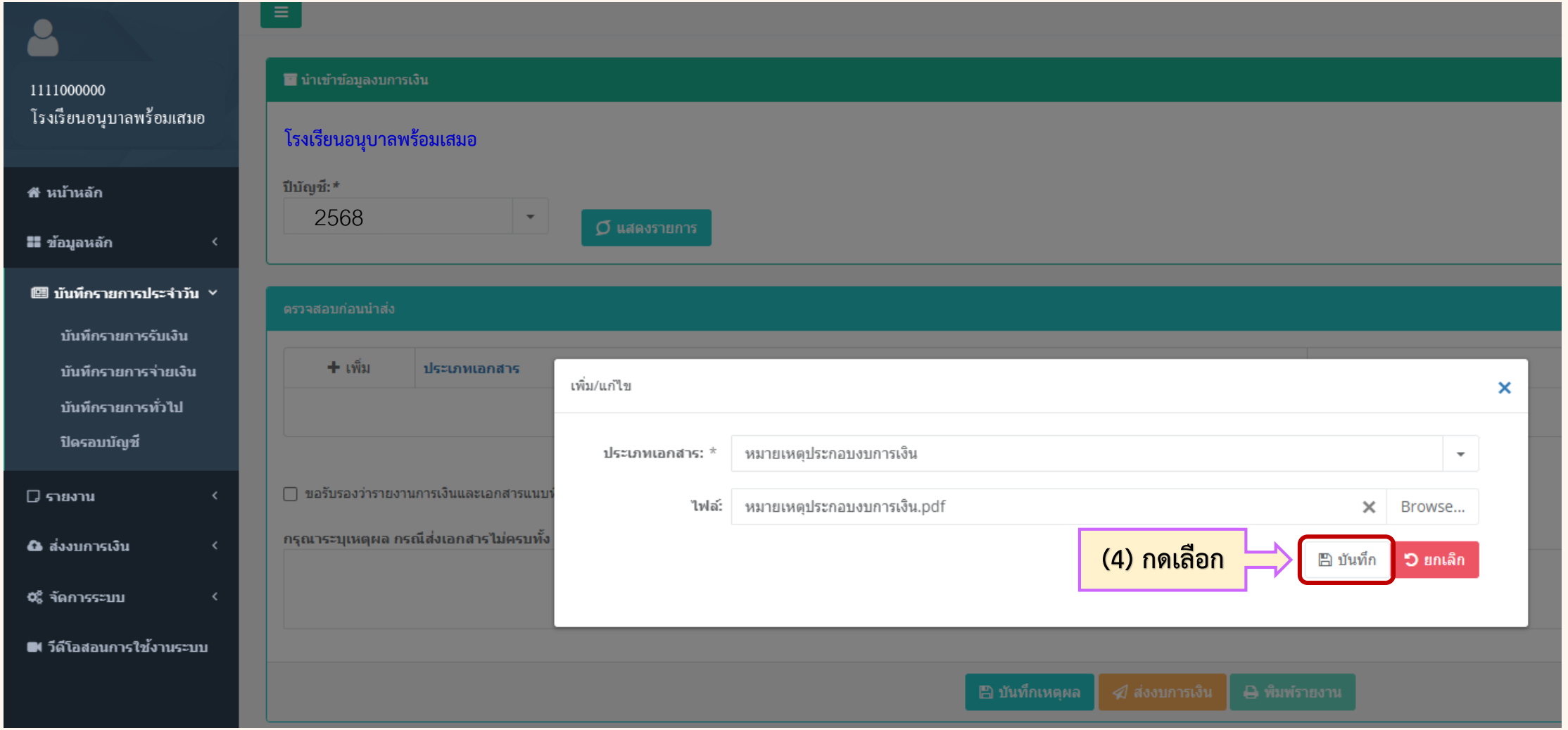


ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

12

1. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(4) ให้กดเลือก **“บันทึก”** เพื่อนำส่งหมายเหตุประกอบงบการเงิน

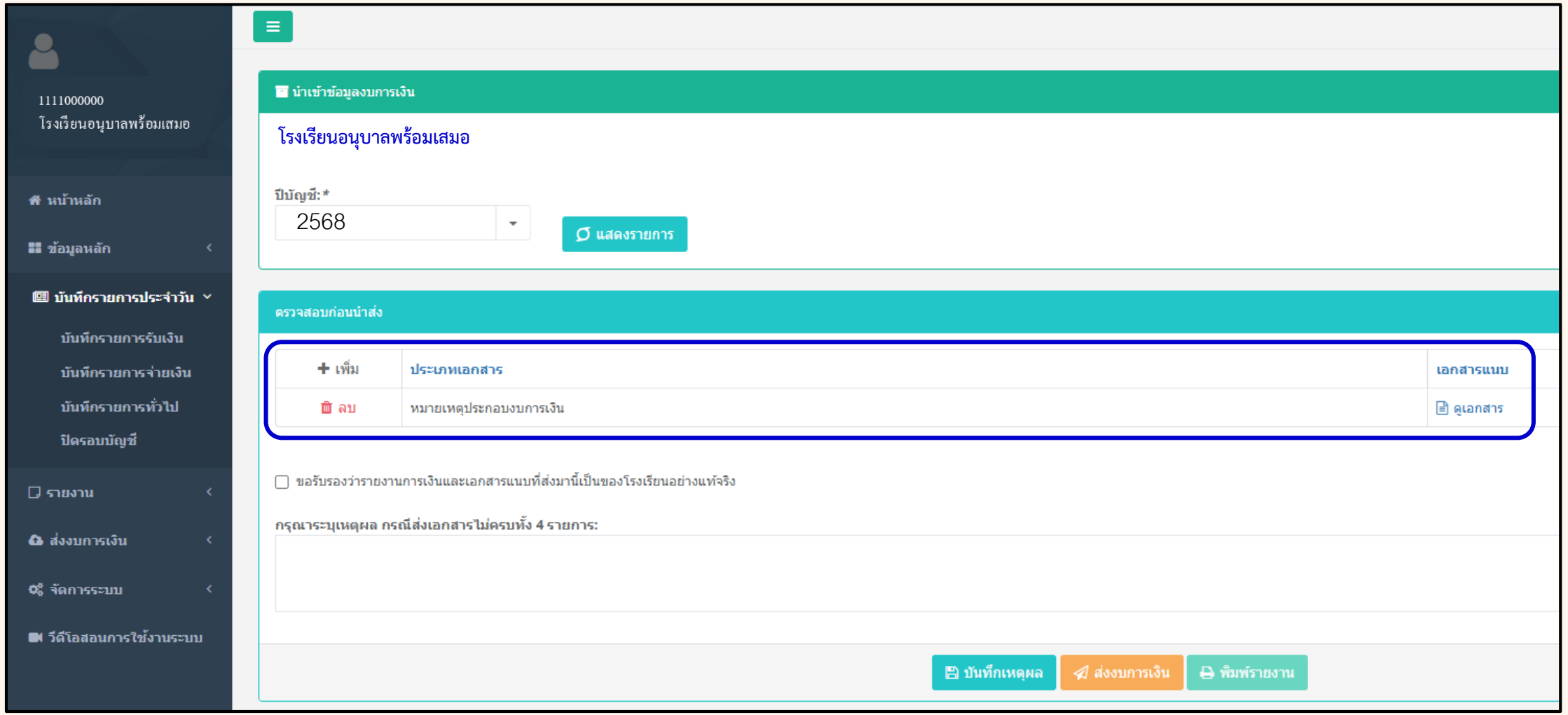


ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

13

1. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(5) หลังจากบันทึกแล้ว หน้าระบบจะแสดงข้อมูลหมายเหตุประกอบงบการเงินที่นำส่งเรียบร้อยแล้ว

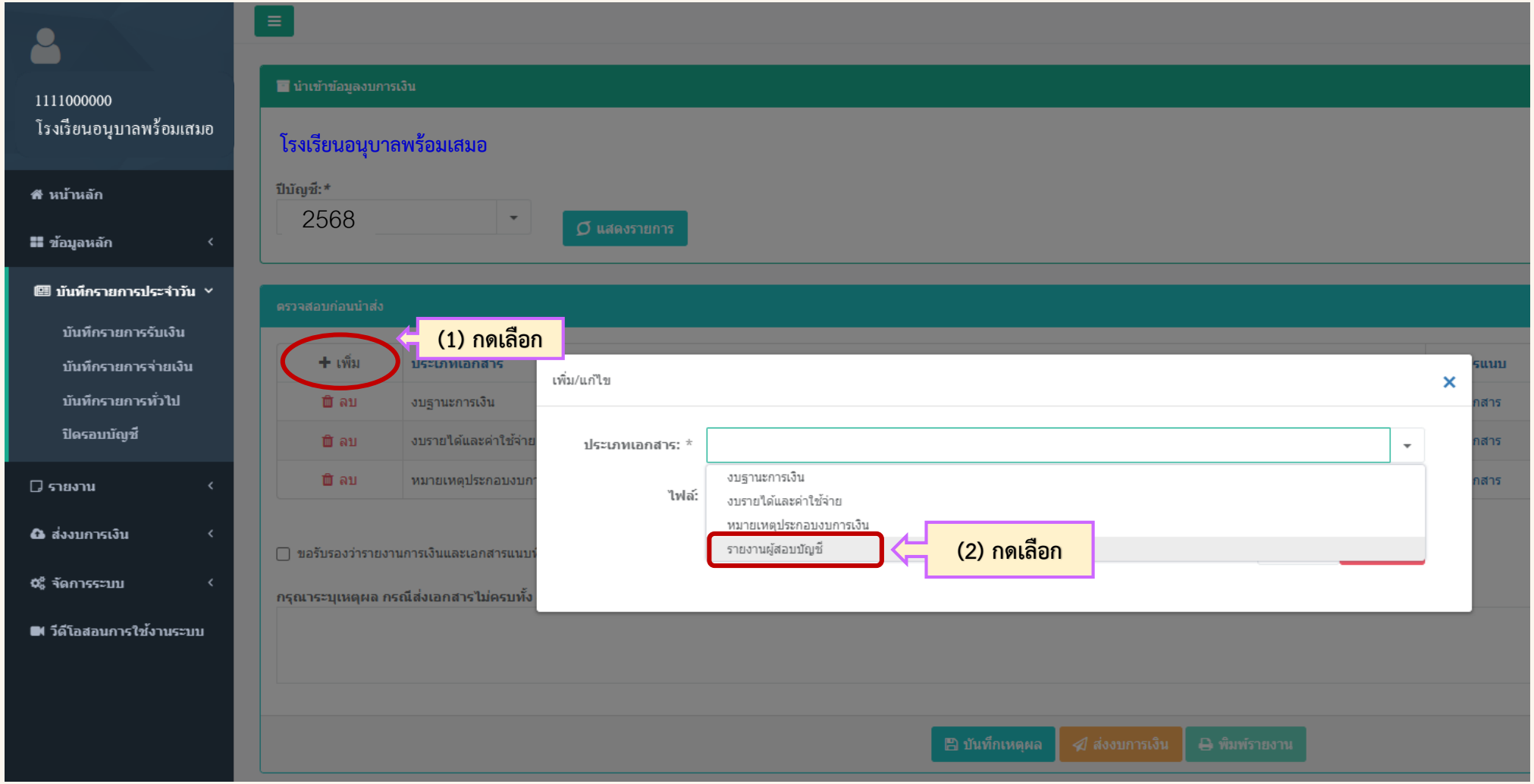


ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

14

2. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(1) ให้กดเลือก **ให้กดเลือก “ + เพิ่ม ”(1)** และเลือกประเภทเอกสาร **“รายงานของผู้สอบบัญชี”(2)**

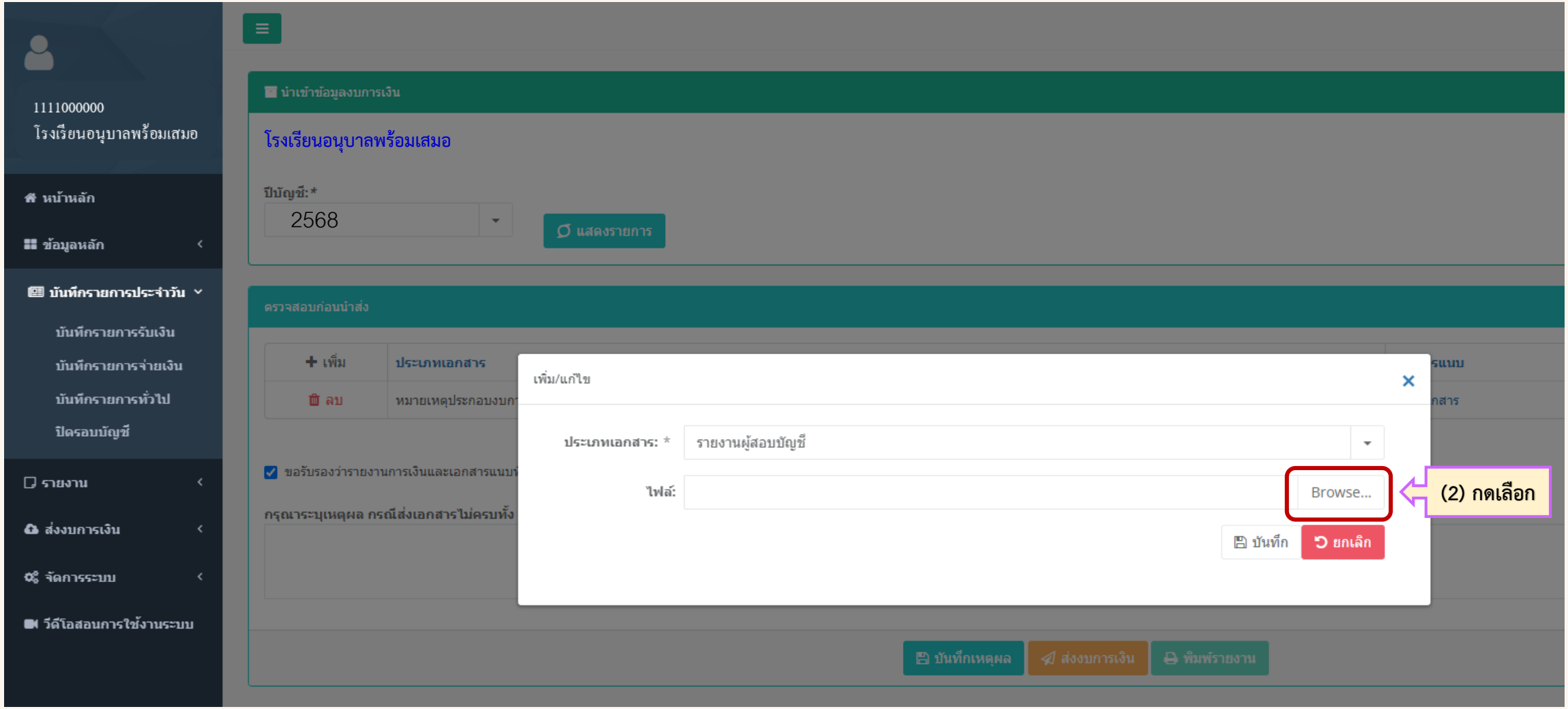


ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

15

2. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(2) ให้กดเลือก **“Browse..”** เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

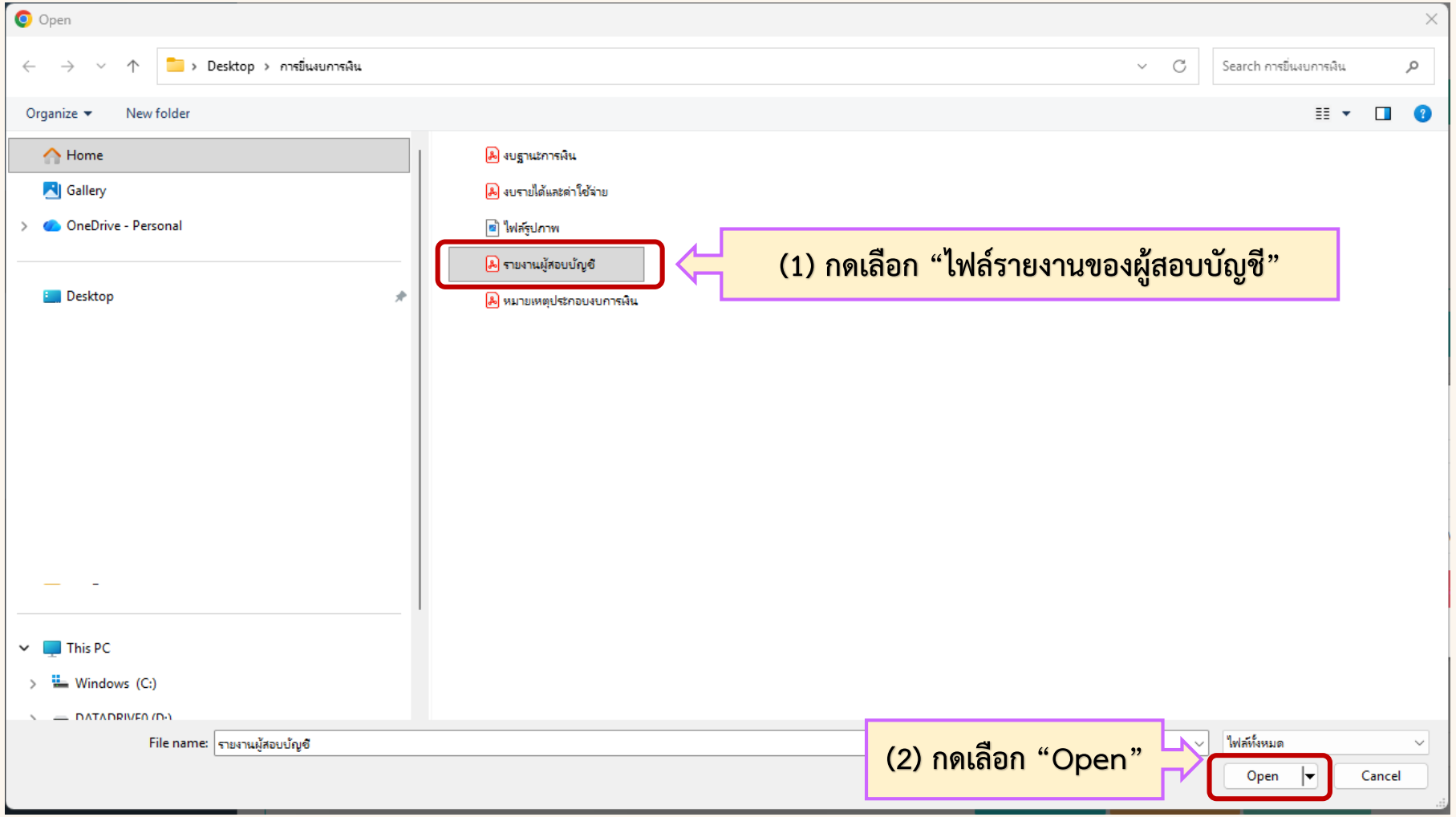


ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

16

2. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(3) ให้กดเลือก **“ไฟล์รายงานของผู้สอบบัญชี”** (1) และกดเลือกเมนู **“Open”** (2) เพื่อนำเข้าไฟล์

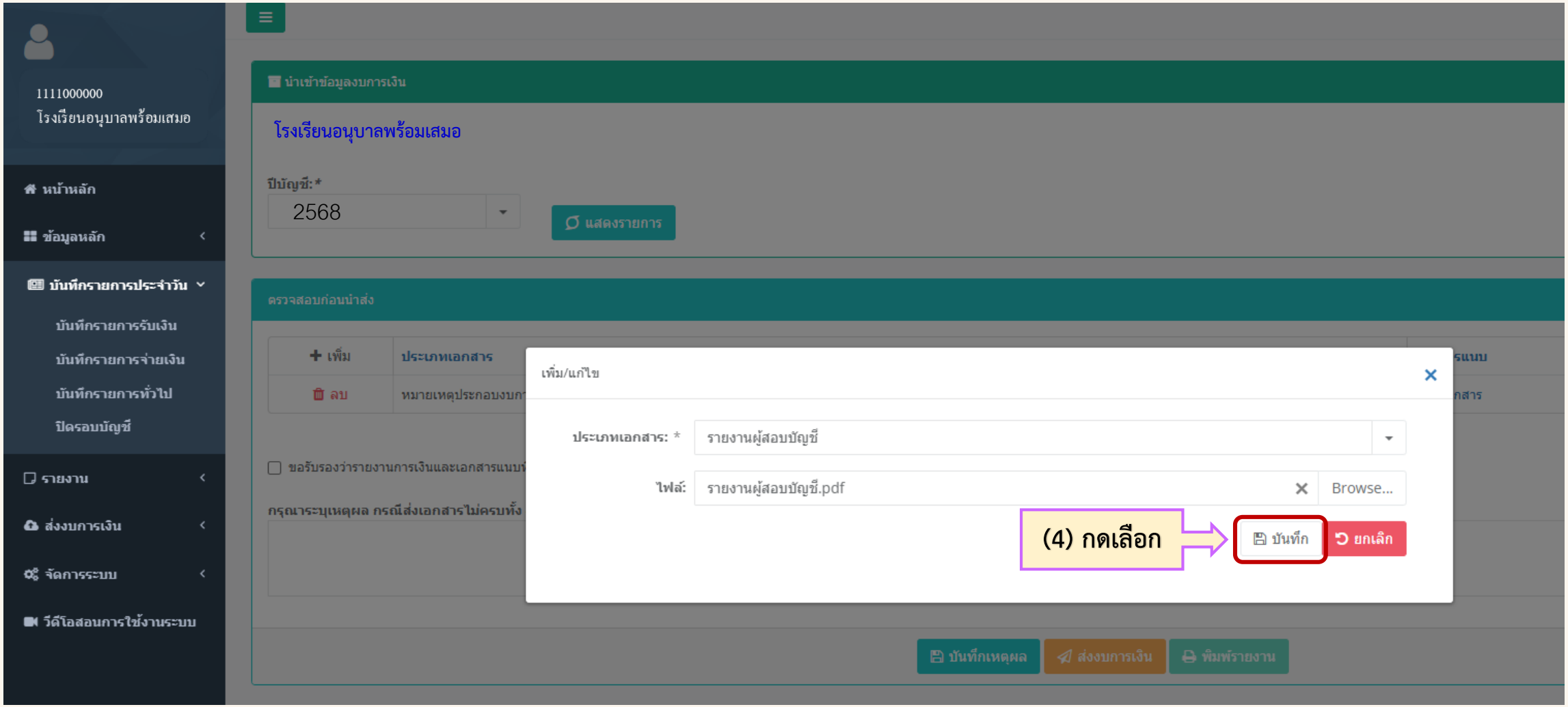


ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

17

2. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(4) ให้กดเลือก **“บันทึก”** เพื่อนำส่งรายงานของผู้สอบบัญชี

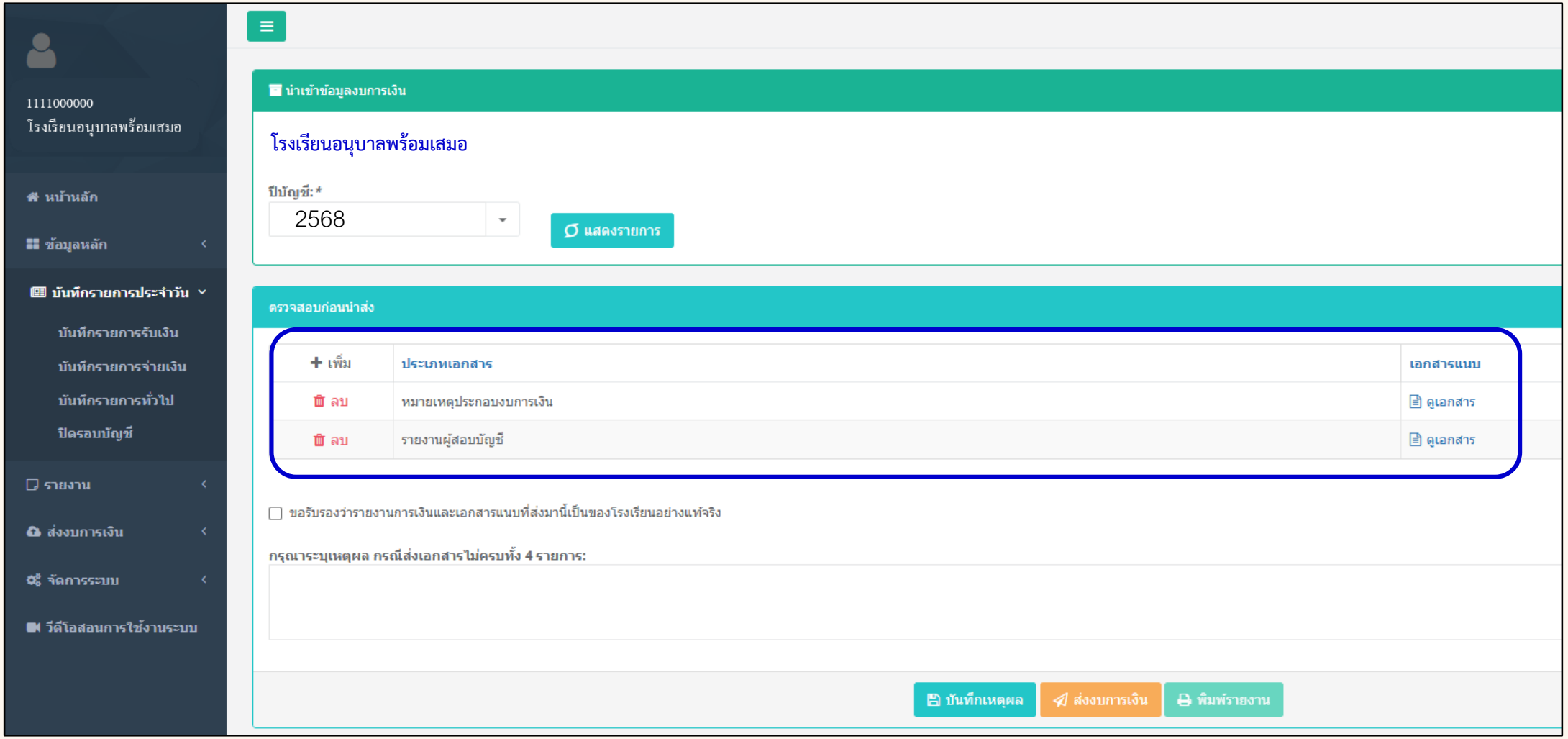


ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

18

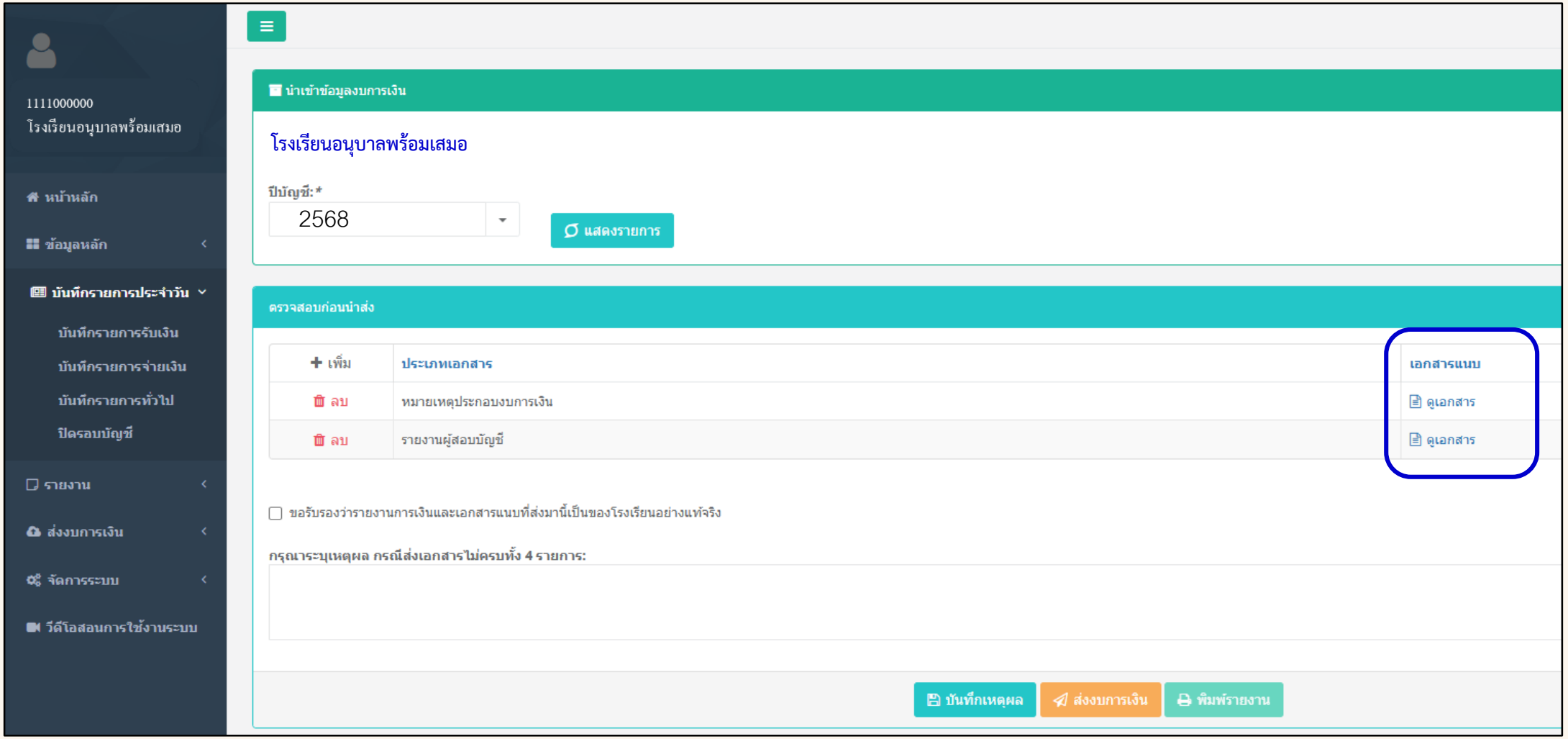
2. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(5) หลังจากบันทึกแล้ว หน้าระบบจะแสดงข้อมูลรายงานของผู้สอบบัญชีที่นำส่งเรียบร้อยแล้ว



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

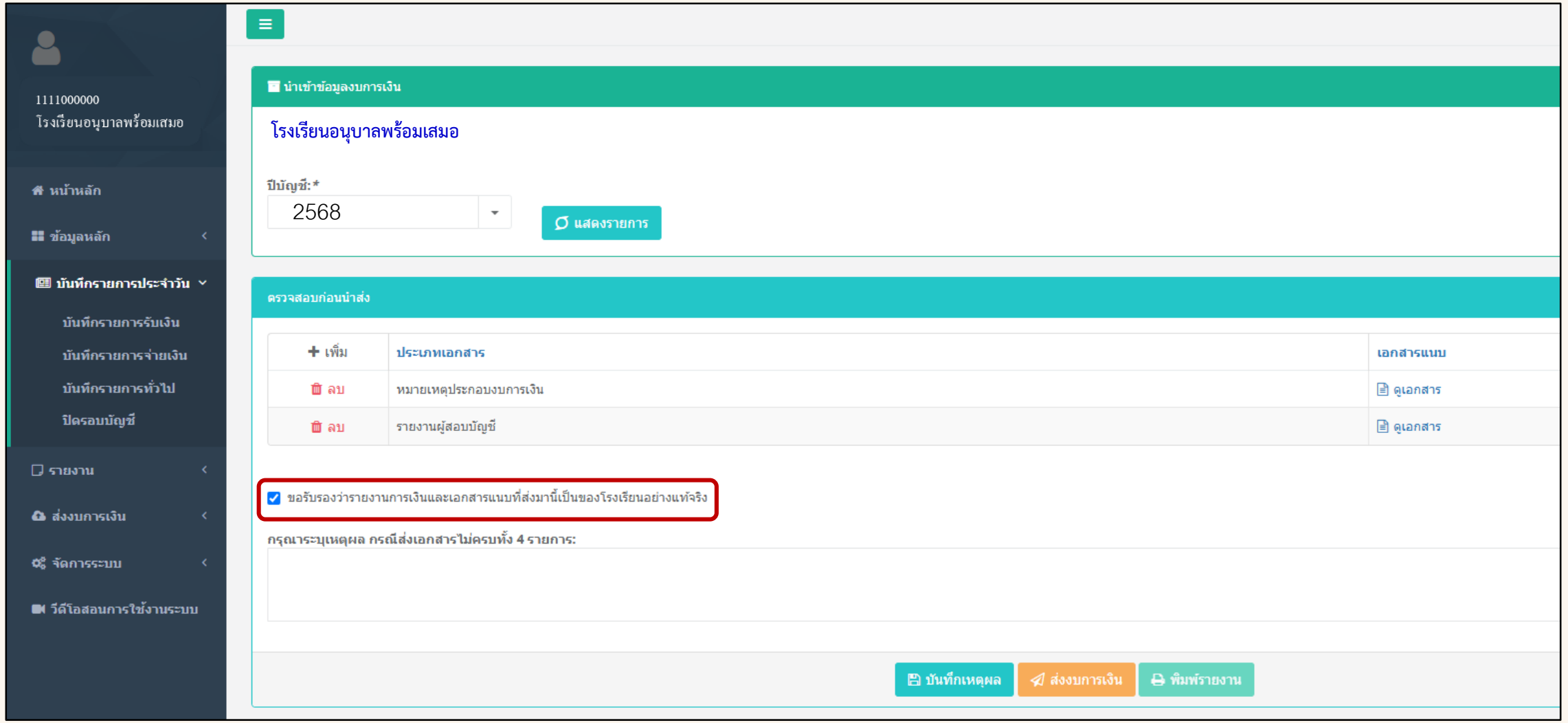
หลังจาก นำเข้าข้อมูลงบการเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
สามารถกดเรียกดู “ไฟล์เอกสาร” ที่นำเข้าข้อมูลงบการเงินได้



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

19

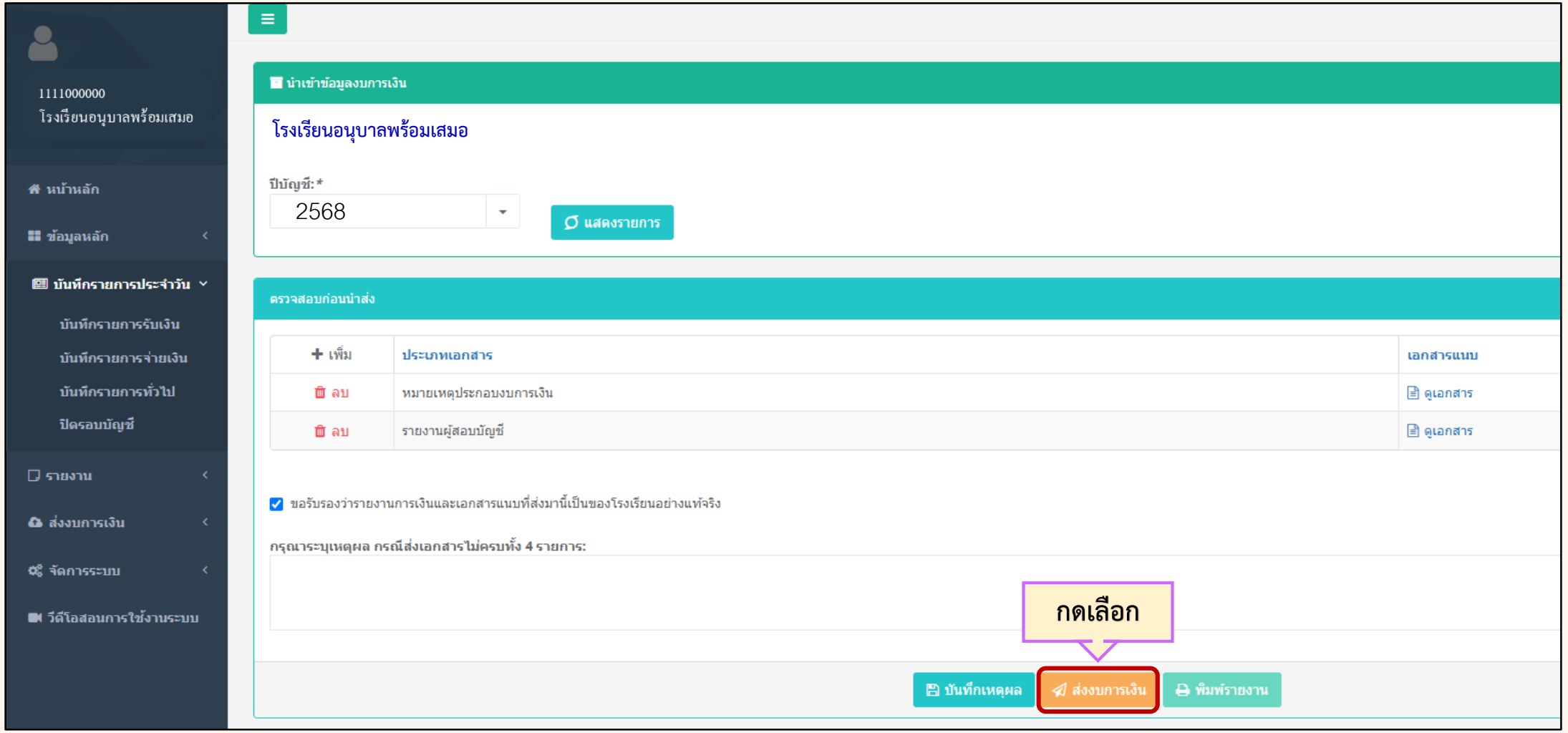
หลังจากที่นำส่งไฟล์เอกสารงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีครบถ้วนแล้ว
ให้กดเลือก **“ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง”**



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

20

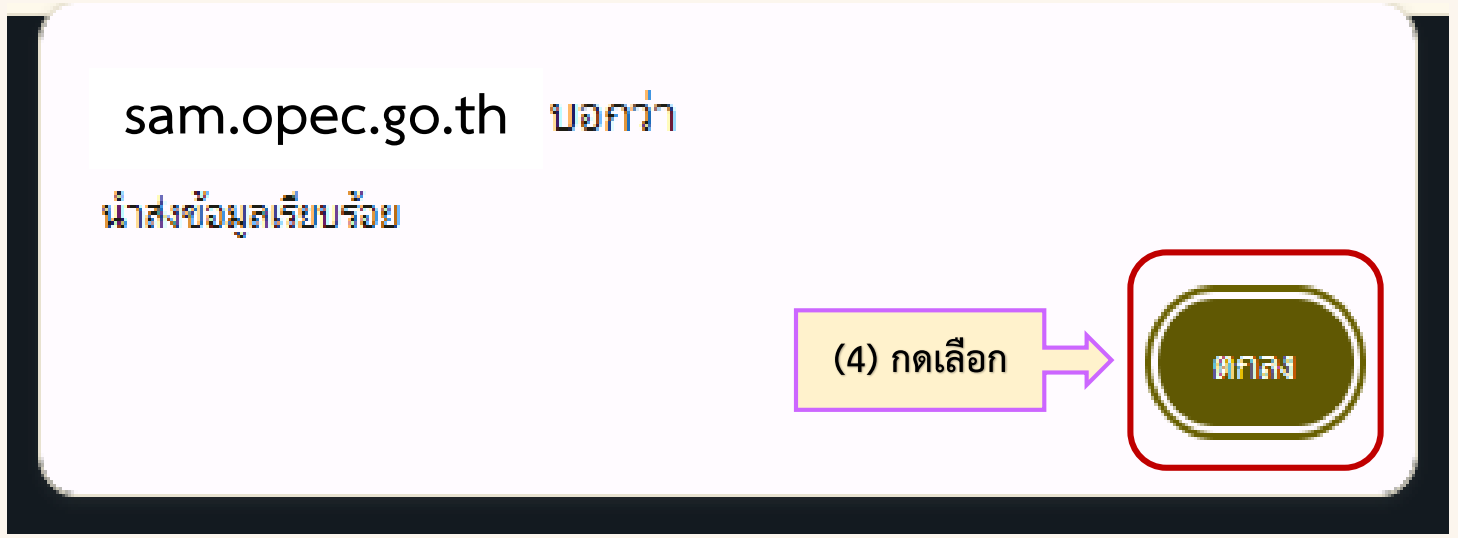
ให้กดเลือก เมนู **“ส่งงบการเงิน”** เพื่อนำส่งงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีเข้าสู่ระบบบัญชี SAM



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

21

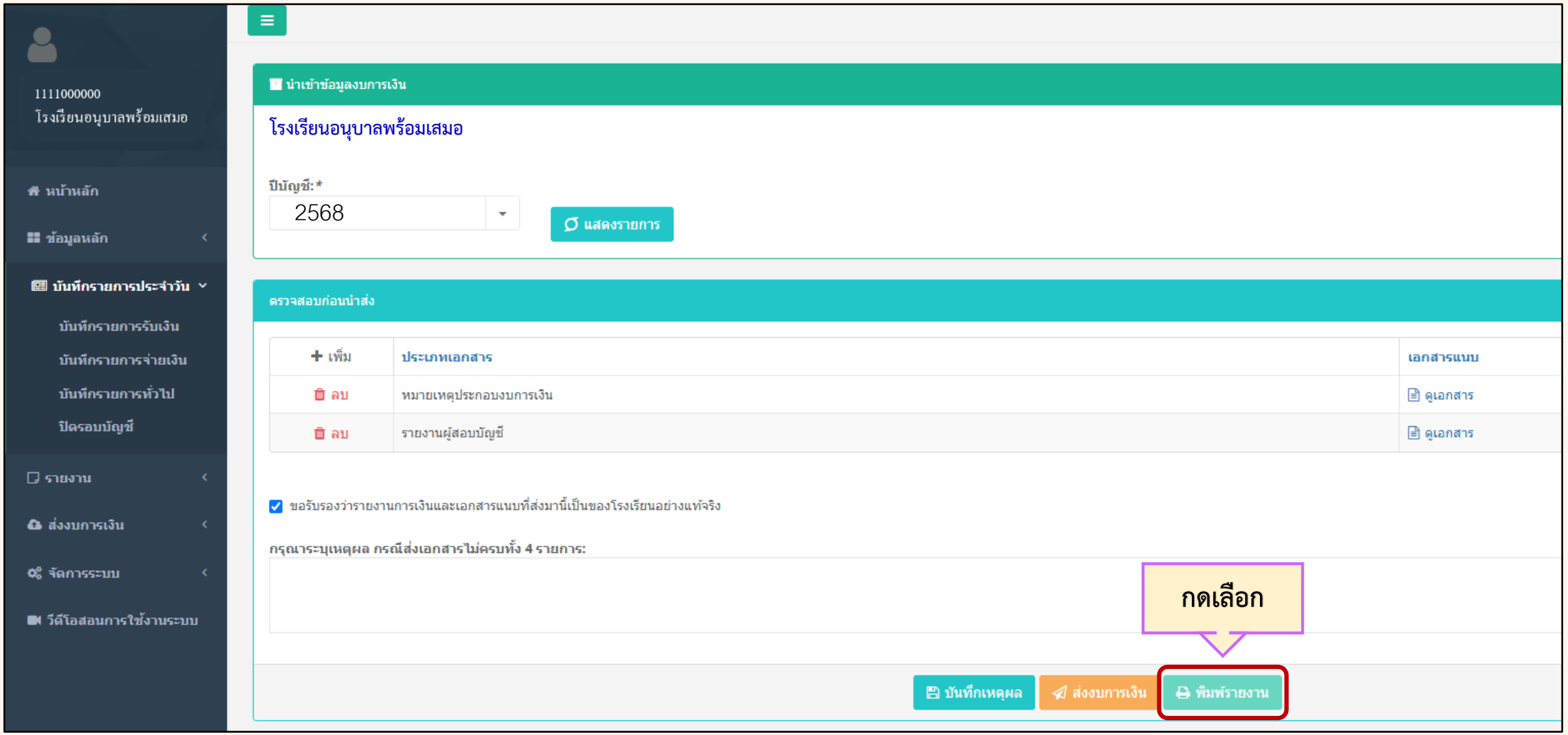
หลังจากนั้น หน้าระบบจะแสดงแจ้งเตือนว่า **“นำส่งข้อมูลเรียบร้อย”**
ให้กดเลือก **“ตกลง”**



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

22

หลังจากส่งงบการเงินเรียบร้อยแล้ว ให้กดเลือก เมนู **“พิมพ์รายงาน”**
เพื่อเรียกพิมพ์ “ใบนำส่งรายงานทางการเงินผ่านระบบบัญชี SAM”



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

23

หลังจากนั้น หน้าระบบจะแสดง **“ใบนำส่งรายงานทางการเงินผ่านระบบบัญชี SAM”** ให้โรงเรียนพิมพ์รายงานฉบับนี้ เก็บไว้เป็นหลักฐานในการยื่นงบการเงินฯ

ใบนำส่งรายงานทางการเงินผ่านระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ
(System Account Management : SAM)

ชื่อโรงเรียน อนุบาลพร้อมเสมอ **รหัสโรงเรียน** 1000000000

ข้อมูลที่นำส่ง

1 หมายเหตุประกอบงบการเงิน

2 รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รอบปีบัญชีที่นำส่ง 2568

วันที่นำส่ง 30/11/2569

เหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกาาเอกชนได้รับรายงานทางการเงินของโรงเรียนตามข้อมูลที่นำส่งแล้ว

กรุณาพิมพ์ใบส่าส่งข้อมูลเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุเพิ่มเติม

กรณีที่โรงเรียนนำส่งเอกสารงบการเงิน

และรายงานการสอบบัญชี ไม่ครบถ้วน

โรงเรียนที่นำส่งเอกสาร**ไม่ครบถ้วนทั้ง 2 รายการ** ให้ระบุหมายเหตุในช่อง **“กรุณาระบุเหตุผลกรณีส่งเอกสารไม่ครบ”**(1) และ ให้กดเลือก **“บันทึกเหตุผล”**(2) แล้วจึงกดเลือก **“ส่งงบการเงิน”**(3) และกดเลือก **“พิมพ์รายงาน”**(4) ตามลำดับ



กลุ่มการเงินและบัญชี กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. 02 282 1000 ต่อ 260 และ 250

E-Mail : Accounting@opec.go.th